Sommario

1. Scopo 2
3. Riferimenti Normativi 2
4. Terminologia e abbreviazioni 2
5. Modalità operative 2
5.1 Segnalazioni e/o reclami da parte dei Lavoratori 2
5.2 Segnalazioni e/o reclami da parte delle altre parti interessate 3
5.3 Garanzia di anonimato e non discriminazione 3
5.4 Gestione della Segnalazione e/o Reclamo 3
5.5 Risposta al reclamo 4
6. Registrazioni 4
7. Allegati 4
8. Sensibilizzare i fornitori 5
9. Registrazioni 5
10. Riferimenti 5
11. Responsabilità 6

-ISPAR SRL-
Ripoli, Via Ignazio Silone, 23 – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)
P.IVA : 02 054100678 - TEL. 08527797
e-mail: *direzione@isparsrl.it*

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di fornire alle parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, etc.) le modalità con cui effettuare segnalazioni e/o reclami di eventuali non conformità da parte della Società ISPAR srl ai requisiti espressi dalla norma SA8000:2014.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è applicata a tutte le segnalazioni e/o reclami provenienti da qualsiasi soggetto interessato aventi come oggetto il rispetto dei requisiti espressi all'interno della norma SA 8000.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- SA 8000 Responsabilità Sociale 8000 – IV. REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE - punto 9. "SISTEMA DI GESTIONE".
- MSA 01 Manuale del Sistema di Responsabilità Sociale.

4. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

DIR: Direzione Generale
Resp.SA8000: Responsabile Sistema Gestione SA8000
Rapp. Lav. SA8000: Rappresentante Lavoratori SA8000
OdC: Organismo di Certificazione
OdA: Organismo di Accreditamento

5. MODALITÀ OPERATIVE

5.1 Segnalazioni e/o reclami da parte dei Lavoratori

I lavoratori possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SA 8000 come segue:

- tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 (Sig.ra Alessia Delli Compagni), inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato) o per scritto utilizzando il modulo SA8000 - SEGNALAZIONI/RECLAMI SA8000 (firmato o in forma anonima);
- tramite il sito ISPAR nell'apposita sezione dedicata alle "Reclami e segnalazioni", garantendo l'anonimato della segnalazione;
- tramite l'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami SA8000" posta nel locale adibito a magazzino attrezzi da lavoro, utilizzando il modulo SA8000 - SEGNALAZIONI/RECLAMI SA8000 (firmato o in forma anonima);
- tramite l'Organismo di Certificazione (OdC) per la SA 8000 (SI CERT ITALY S.R.L. Via SS 18 N°119-121 / 84047 / Capaccio – Paestum (SA) – Italia- per e-mail: commerciale.salerno@sicert.net tel. +39 800983873);
- tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036 - tel: +1-212- 684-1414 - fax: 1-212-684-1515 - mrs. Lisa Bernstein oppure per e-mail: lbernstein@saasaccreditation.org).

5.2 Segnalazioni e/o reclami da parte delle altre parti interessate

Le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SA 8000 come segue:

- tramite il Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000 (dott.ssa Leonarda Alonzo) inoltrando la segnalazione e/o reclamo per scritto utilizzando il modulo SA8000 - SEGNALAZIONI/RECLAMI SA8000 a disposizione presso l'azienda nelle zone dedicate o su carta bianca, firmato o in forma anonima, da recapitare alla Società ISPAR srl - via I. Silone n. 23, Mosciano Sant'Angelo (TE).
- tramite email all'indirizzo "amministrazione@isparsrl.it" alla Sig.ra Alessia Delli Compagni (Responsabile Sistema di Gestione SA8000).
- tramite l'Organismo di Certificazione (OdC) per la SA 8000 (SI CERT ITALY S.R.L. Via SS 18 N°119-121 / 84047 / Capaccio – Paestum (SA) – Italia- per e-mail: commerciale.salerno@sicert.net tel. +39 800983873).
- tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036 - tel: +1-212- 684-1414 - fax: 1-212-684-1515 - mrs. Lisa Bernstein oppure per e-mail: lbernstein@saasaccreditation.org).

5.3 Garanzia di anonimato e non discriminazione

La Società ISPAR srl una volta ricevuto la segnalazione e/o reclamo, garantisce:

- la massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso;
- il diritto al mantenimento dell'anonimato;
- nel caso di segnalazione e/ reclamo non anonimo, o qualora sia possibile identificare il soggetto che lo ha inoltrato, di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto mittente.

5.4 Gestione della Segnalazione e/o Reclamo

La Società ISPAR srl si impegna a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami pervenuti anonimi e non.
Il reclamo è gestito dal Responsabile del Sistema di Gestione SA8000 (dott.ssa Leonarda Alonzo) che ne coordina la risoluzione attivando le necessarie azioni correttive.
Il Rappresentante dei Lavoratori SA8000 ed il Responsabile del Sistema di Gestione SA8000, verificheranno con cadenza settimanale, la presenza di segnalazioni e/o reclami nell'apposita cassetta, di cui dispongono in forma esclusiva della chiave.
Nei casi in cui la segnalazione e/o reclamo non sia in forma anonima, la Società ISPAR srl, favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il lavoratore autore dello stesso, affiancato dal Rappresentante dei Lavoratori SA 8000, al fine di acquisire completa conoscenza dei fatti allo scopo di dare concreto sostegno al lavoratore eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso, offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l'anonimato nei confronti degli altri soggetti.
La Società ISPAR srl garantisce sempre il compimento di ogni tipo di sforzo e azione concreta necessari alla risoluzione del problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni similari.
L'Organismo di Certificazione e l'Organismo di Accreditamento gestiscono i reclami attraverso proprie procedure.

5.5 Risposta al reclamo

La Società ISPAR srl si impegna a dare evidenza della ricezione della segnalazione e/o reclamo entro 3 gg. lavorativi dalla presa visione dello stesso dal Rappresentante dei Lavoratori SA8000 e dal Responsabile del Sistema di Gestione SA8000, per mezzo di avviso di ricevimento affisso in bacheca posta a fianco della "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami SA8000", consentendo così al soggetto interessato di verificarne la presa in carico da parte dell'azienda e dei tempi dalla stessa stimati e necessari alla sua risoluzione, a seconda dell'oggetto.

La Società ISPAR srl si impegna altresì a fornire ai soggetti interessati dalla segnalazione e/o reclamo, risposta e quanto è stato deciso ed attuato per la risoluzione dello stesso con modalità diverse da stabilire di volta in volta da parte del Responsabile del Sistema di Gestione SA8000 a seconda dell'oggetto, entro 10 gg. lavorativi dalla presa visione.

6. REGISTRAZIONI

Le segnalazioni e/o reclami inoltrati alla Società ISPAR srl sono registrati in un apposito registro dove si dà evidenza dell'oggetto del reclamo, della sua origine e delle azioni correttive che sono state intraprese per dargli soluzione.

Le annotazioni sul Registro Segnalazioni/Reclami sono affidate al Responsabile del Sistema di Gestione SA8000.

Le segnalazioni e/o reclami sono conservati agli atti.

7. ALLEGATI

Mod. SA8000 - SEGNALAZIONI/RECLAMI SA8000

8. SENSIBILIZZARE I FORNITORI

Va premesso che la Società ISPAR srl si accerta, prima di instaurare qualsiasi nuovo rapporto di fornitura, che i propri fornitori non facciano uso di lavoro infantile e si impegnino, in forma scritta, al rispetto di tale principio attraverso la sottoscrizione di un Codice di condotta e alla compilazione di un questionario mirato. Il rispetto di tale requisito è ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo.

Nel caso di riscontro certo dell'utilizzo di un bambino da parte dei fornitori o subfornitori, la Società ISPAR srl con il supporto degli Enti con i quali ha rapporti sul tema della Responsabilità Sociale (Ente di Certificazione, ONG, Istituzioni pubbliche/private), attuerà azioni di informazione e sensibilizzazione del fornitore o subfornitore relativamente alla legislazione italiana, continuando a monitorare il loro comportamento e attendendone la regolarizzazione.

La Società ISPAR srl si impegna con il supporto degli Enti con i quali ha rapporti sul tema della Responsabilità Sociale (Ente di Certificazione, ONG, Istituzioni pubbliche/private) a garantire la futura protezione del bambino seguendo il successivo percorso lavorativo/scolastico.

In riferimento ai giovani lavoratori invece la Società ISPAR srl cercherà di sensibilizzare il fornitore che li utilizza affinché:

- fornisca un lavoro leggero e sicuro al minore;
- consenta l'attuazione/completamento del percorso di istruzione laddove necessario;
- supporti il minore e la famiglia per il proprio sostentamento.

Le situazioni di utilizzo di minori riscontrate saranno trattate e gestite come gravi NC che incideranno sullo stato di qualifica del fornitore.

Laddove il peso della ISPAR srl nei confronti del fornitore non lasciasse prevedere il successo di una iniziativa di questo tipo, si provvederà a promuovere la ricerca di un canale più appropriato per il coinvolgimento del fornitore (ad esempio, attraverso la sensibilizzazione ad opera di ONG).

9. REGISTRAZIONI

Qualsiasi caso di lavoro infantile o giovane lavoratore studente (compresa tutta la documentazione inerente l'identità e i dati del lavoratore, le motivazioni riguardanti l'esigenza di lavoro, le azioni intraprese e le evidenze sul recupero di una regolare istruzione del bambino o giovane lavoratore e/o del suo necessario allontanamento dal lavoro) verrà relazionato progressivamente dai membri del SPT, in collaborazione con il consulente del lavoro, e archiviato come dossier per futuri casi.

10. RIFERIMENTI

La norma nasce come aggregazione formata dai principi stabiliti da altri documenti internazionali quali:

- SA 8000 Responsabilità Sociale 8000 – IV. REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE - punto 1. "LAVORO INFANTILE"
- Convenzione ILO 138
- Convenzione ILO 146
- Convenzione ILO 182

- MSA 01 Manuale del Sistema di Responsabilità Sociale
- D.Lgs. 345/1999 Protezione dei giovani sul lavoro
- D.Lgs. 262/2000 Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 345/1999
- Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) Aumento da 15 a 16 anni dell'età per l'accesso al lavoro.

11. RESPONSABILITÀ

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è in carico a tutto il personale operante presso la ISPAR srl, che ha il compito di segnalare immediatamente eventuali situazioni di sfruttamento minorile. Compito dei membri del SPT è quello di prevedere le azioni per la gestione di tale situazione.